گزارش

«چالش قانون» گزارشهای پژوهشی پژوهشکده شورای نگهبان را معرفی، نقد و بررسی (۸۱) میکند

پاسداشت زبان فارسی و اغتشاشات نگارشی فراوان در قانونگذاری‌سنتی!؟

دکتر محمدرضا ناری ابیانه

اشاره: پژوهشکده شورای نگهبان، بازوی تحقیقاتی شورای نگهبان در انجام وظایفی است که قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران بر عهده این شورا قرار داده است. گزارش های پژوهشی یکی از مجموعه آثار علمی منتشر شده از سوی این پژوهشکده است که توسط گروه های علمی پژوهشی شاغل در آن انجام شده است. گزارش های پژوهشی معمولا به مفاهیم پایه مرتبط با وظایف شورای نگهبان می پردازد. «چالش قانون» ضمن اعلام آمادگی برای انعکاس متن جوابیه پژوهشکده شورای نگهبان، پیشاپیش از حسن توجه و پیشنهادات سازنده اندیشمندان و نخبگان سپاسگزاری می کند. این نوشتار به معرفی، نقد و بررسی گزارش پژوهشی تحلیل مبانی نظام جمهوری اسلامی ایران: تحلیل مبانی اصل پانزدهم قانون اساسی می پردازد که هم اکنون از نظر خوانندگان گرامی می گذرد:

اصل پانزدهم قانون اساسی

زبان و خط رسمی و مشترک مردم ایران فارسی است. اسناد و مکاتبات و متون رسمی و کتب درسی باید با این زبان و خط باشد ولی استفاده از زبان های محلی و قومی در مطبوعات و رسانه های گروهی و تدریس ادبیات آنها در مدارس، در کنار زبان فارسی آزاد است.

معرفی گزارش

شناسنامه گزارش

عنوان گزارش: تحلیل مبانی نظام جمهوری اسلامی ایران: تحلیل مبانی اصل پانزدهم قانون اساسی

شماره مسلسل: ۱۳۹۴۰۱۵۷

مولف: آیت الله عباس کعبی

تحقیق و تنقیح: محسن ابوالحسنی

ویراستار تخصصی: علی بهادری جهرمی

تاریخ انتشار: ۱۳۹۴/۱۰/۲۰

ویرایش: اول

تاریخ بروزرسانی: نامشخص

دفتر: مطالعات نظام سازی اسلامی

تعداد صفحات: ۱۵ صفحه

ناشر: پژوهشکده شورای نگهبان

منبع: درگاه الکترونیک پژوهشکده شورای نگهبان

در مقدمه گزارش اینگونه آمده است: اصل پانزدهم قانون اساسی زبان و خط رسمی و مشترک مردم ایران را زبان فارسی معرفی نموده است و این زبان را به عنوان زبان معیار در اسناد و مکاتبات و متون رسمی و کتب درسی به شمار آورده است. زبان و خط در هر جامعه ای یکی از عناصر شاخص و بارز هویتی آن جامعه به شمار می رود و نشانه هویت نظام، اجتماع و تاریخ آن جامعه محسوب می شود و از سوی اعضای جامعه در قبال دیگران، نمود و نمایش پیدا می کند. به نوعی می توان زبان و خط را شناسنامه یک ملت به حساب آورد. به عبارت دیگر هویت یک فرد و جامعه از مجموعه عواملی تشکیل می یابد، اما بعضی از آنها در اولین گام در برخورد میان فرهنگ ها خود را نشان می دهد.

در مبحث اول گزارش با عنوان مبانی فقهی انتخاب زبان فارسی به عنوان خط و زبان رسمی کشور اینگونه آمده است: یکی از مهم ترین نکاتی که پس از رسمیت بخشیدن به زبان فارسی در نظام جمهوری اسلامی ایران ممکن است در ذهن بعضی در قالب یک تناقض ایجاد شود، انتخاب زبانی غیر از زبان رسمی اسلام، توسط حکومتی است که بر پایه اسلام بنا شده و حکومت اسلامی محسوب می شود. زبان و خط یکی از آداب و رسوم هر ملتی به حساب می آید و از اشتراکات مردم یک جامعه محسوب می شود.

در مبحث دوم گزارش با عنوان بررسی نسبت زبان رسمی و زبان های محلی در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اینگونه آمده است: از آنجا که در کشورهای جهان مرزها بر اساس عوامل مختلف سیاسی اجتماعی و ... شکل گرفته است، لزوما مرزهای یک کشور با مرزهای قومیتی و زبانی آن همخوانی ندارد. از این رو کشورهای بسیاری در دنیا وجود دارند که چندین قومیت و یا زبان محلی در آنها وجود دارد و مردم کشور در هر بخشی به زبان خاص خود سخن گفته و زبان مادری آنها با یکدیگر متفاوت است. این گونه تفاوت های فرهنگی در مناطق مختلف کشور، همواره از اهمیت خاصی در نگاه حاکمان کشورها برخوردار بوده است. به همین خاطر کشورها با توجه به شرایط سیاسی اقلیمی خود، رویکردهای کاملا متفاوتی را در قبال زبان های محلی در پیش گرفته اند. بعضی از کشورها با توجه به چندملیتی و چندزبانه بودن مردم کشور و رواج استفاده از آن زبان ها، به صورت کلی چند زبان را به عنوان زبان رسمی برگزیده اند.

در جمع بندی گزارش اینگونه آمده است: اصل پانزدهم قانون اساسی به عنوان اولین اصل از اصول شکلی مندرج در فصل دوم قانون اساسی، موضوع زبان و خط رسمی کشور را مطرح نموده است. این اصل فارسی را به عنوان زبان و خط رسمی و مشترک مردم ایران قرار داده و بر ضرورت استفاده از این زبان در اسناد و مکاتبات و متون رسمی و کتب درسی تاکید نموده است.

ارزیابی بخش های گزارش

الف) عنوان

- آیا عنوان گزارش بیان گر اهمیت موضوع آن است؟ بله
- آیا محتوای گزارش در راستای بحث و بررسی پیرامون عنوان تهیه و ارائه شده است؟ خیر
- آیا نام دست اندرکاران تهیه و انتشار گزارش بطور کامل شامل نام و نام خانوادگی، رتبه علمی، محل کار و نشانی پست الکترونیک در گزارش قید شده است؟ خیر

الف) چکیده

- آیا چکیده دقیقا آینه تمام نمای مطالعه است؟ گزارش فاقد چکیده است.
- اگر چکیده به تنهایی مورد بررسی قرار گیرد، آیا به اندازه کافی خلاصه و چکیده کل مقاله است؟ گزارش فاقد چکیده است.
- آیا چکیده گزارش دارای بخش واژگان کلیدی است؟ گزارش فاقد چکیده است.

ب) فهرست

- آیا گزارش دارای فهرست اجمالی و تفصیلی است؟ گزارش دارای فهرست اجمالی است.
- آیا جدول ها، نمودارها و تصاویر دارای فهرست جداگانه اند؟ خیر
- آیا گزارش دارای فهرست اعلام و اشخاص، مکان ها و ... است؟ خیر

پ) مقدمه

- آیا مقدمه، توجیه منطقی از مطالعه و یا هدف از مقاله (بیانی از مشکل موجود و بررسی متون) را شامل می شود؟ خیر
- آیا اهداف مطالعه به وضوح شرح داده شده است؟ خیر
- آیا از واژگان کلیدی و اصطلاحات مهم گزارش تعاریف مشخص ارائه شده است؟ خیر
- آیا پیشینه تاریخی بحث مورد نظر در منابع معتبر داخلی و خارجی در گزارش مطرح شده است؟ خیر

ت) روش کار

- آیا از روش های معتبر و قابل اعتماد استفاده شده است؟ روش گزارش، توصیفی و اقتباسی از منابع کتابخانه ای است.
- آیا روش های انتخاب شده توسط نویسندگان قادر به پاسخ به سوالات تحقیق می باشد؟ خیر
- آیا روش های مورد استفاده به وضوح شرح داده شده اند؟ خیر
- اگر یک مطالعه تحقیقاتی مشابه توسط محققین دیگری انجام شود، می تواند همین نتایج را در پی داشته باشد؟ خیر

ث) یافته ها

- آیا یافته ها به خوبی سازماندهی شده است؟ خیر
- آیا نتایج به وضوح شرح داده شده است؟ خیر
- آیا روش های آماری مناسب انتخاب شده است؟ گزارش فاقد روش های آماری است.
- راستی آزمایی نتایج گزارش از طریق کدام آزمون انجام شده است؟ گزارش فاقد روش های آماری است.
- آیا نتایج گزارش از روایی و پایایی قابل قبول برخوردار است؟ گزارش فاقد روش های آماری است.

ج) بحث

- آیا نتایج مهم به اختصار بیان شده است؟ بله
- آیا نویسندگان مشخصا بیان کرده اند که فرضیه آنها در این مطالعه ثابت شده یا نه؟ خیر
- آیا یافته های این مطالعه با مطالعات مشابه پیشین در این زمینه مقایسه شده است؟ خیر
- آیا محدودیت های مطالعه ذکر شده است؟ خیر
- آیا برای انجام پژوهش های بعدی پیشنهاداتی ارائه شده است؟ خیر

چ) جدول ها، نمودارها و تصاویر

- آیا مدل مفهومی گزارش در قالب شکل ارائه شده است؟ خیر
- آیا جدول ها، نمودارها و شکل ها ویژگی های کلیدی مطالعه را نشان می دهند؟ گزارش فاقد جدول، نمودار و شکل است.
- آیا تصاویر، جدول ها و نمودارها شفاف و قابل فهم هستند و دارای بالانویس و زیرنویس مناسب می باشند؟ گزارش فاقد جدول، نمودار و شکل است.

ح) پیوست ها

- آیا پیوست های گزارش حاوی اطلاعات مفید است؟ گزارش فاقد پیوست است.
- آیا پیوست ها به کسب آگاهی بیشتر در مخاطبان کمک می کند؟ گزارش فاقد پیوست است.
- آیا پیوست ها حاوی فرم ها و اسناد مرتبط با گزارش است؟ گزارش فاقد پیوست است.

خ) منابع

- آیا منابع کافی برای اهداف این مطالعه در جامعه وجود دارد؟ بله
- آیا سبک نوشتن منابع منطبق با دستورالعمل های علمی است؟ بله
- آیا منابع مهم و کلیدی به روز بوده اند و با دقت گزارش شده اند؟ خیر
- شیوه ارائه مستندات و ارجاعات در گزارش چگونه است؟ بصورت پاورقی
- آیا گزارش منابعی برای مطالعه بیشتر مخاطبان ارائه کرده است؟ خیر
- آیا گزارش از منابع بین بخشی و بین رشته ای داخلی و خارجی معتبر استفاده کرده است؟ خیر

ارزیابی محتوایی گزارش

الف) سامان مندی

- آیا گزارش یک کل سامان مند را تشکیل می دهد؟ گزارش بر خلاف عنوان خود نتوانسته است از اصل پانزدهم یک کل سامان مند را ارائه کند. گزارش مطالبی پیرامون مبانی، تحلیل، نظام، جمهوری اسلامی، ایران و قانون اساسی و نقش اصل ۱۵ در آن ارائه نکرده است.
- آیا گزارش برای ساماندهی محتوایی خود مدل مفهومی ارائه کرده است؟ خیر
- آیا گزارش دارای فرضیه یا فرضیه هایی با سوالات مشخص است؟ خیر
- آیا عناوین موجود در گزارش دارای انسجام و هماهنگی است؟ خیر
- آیا بسط و توضیح مطالب در هر پاراگراف، بخش، فصل و ... در گزارش انجام شده است؟ بله
- آیا در پایان هر فصل، بخش و ... مؤلف به جمع بندی مطالب پرداخته است؟ خیر
- آیا گزارش دارای بخش نتیجه گیری یا جمع بندی نهایی است؟ بله

ب) نوآوری

- آیا محتوای گزارش دارای سطح خاصی از نوآوری در نظریه پردازی و اندیشه ورزی است؟ خیر
- آیا گزارش مدعی صورت بندی جدید از مبانی نظری قدیمی است؟ خیر
- آیا در گزارش توانایی های نوین فناورانه وجود دارد؟ خیر
- آیا گزارش مدعی ارائه محصولات یا خدمات جدید است؟ خیر
- آیا محتوای گزارش دارای توانایی خاص در ایجاد یا گسترش گفتمان اجتماعی را دارد؟ بله
- آیا خواندن این گزارش تفکر نقادانه را ترغیب می کند؟ بله

پ) اهمیت

- آیا نسبت حجم مطالب به اهمیت موضوع در گزارش کافی است؟ خیر
- آیا چینش مطالب در گزارش بر اساس درجه اهمیت موضوعات و وزن محتوایی آنها انجام شده است؟ خیر
- آیا در نگارش مطالب در گزارش به موضوعات اولویت دار توجه شده است؟ خیر

ت) شیوایی، روشنی و قابل فهم بودن

- آیا متن گزارش روان و سلیس است؟ خیر
- آیا در گزارش مطالب به روشنی توانسته اند موضوعات مرتبط با خود را مطرح کنند؟ خیر
- آیا گزارش ساده و قابل فهم است؟ خیر

ث) جامعیت

- آیا گزارش به لحاظ موضوعی جامعیت دارد و وجوه مختلف موضوع را پوشش می دهد؟ گزارش مطلبی پیرامون نقش زبان در شناخت پدیده ها و ظهور حقیقت آنها در زبان ارائه نکرده است.
- آیا استفاده از تصاویر، نمودارها، جدول ها و ... توانسته است به همه جانبه بودن گزارش کمک کند؟ گزارش فاقد تصویر، نمودار و جدول است.
- آیا مؤلف از ساختارها و کلمات رایج در متون علمی و نیز سبک نویسندگی استفاده کرده است؟ خیر
- آیا گزارش از ویژگی های بینامتنی برخوردار است؟ خیر
- آیا گزارش برای کمک به درک جامع، الگو یا مدلی خاص برای ساده سازی روابط پدیده مورد نظر با سایر پدیده ها ارائه کرده است؟ خیر

ج) اعتبار

- آیا گزارش مبتنی بر پژوهش های روزآمد حوزه تخصصی مربوطه است؟ خیر
- آیا شواهد، منابع و استدلال های موجود در گزارش از اعتبار علمی لازم و کافی برخوردار است؟ نامشخص
- آیا اعتبار علمی گزارش از سوی یافته های پژوهشی معتبر داخلی و خارجی تایید می شود؟ نامشخص

ارزیابی اجتماعی گزارش

الف) مخاطبان و ذینفعان

- مخاطبان و ذینفعان این گزارش چه کسانی خواهند بود؟ اعضای شورای نگهبان
- آیا انتشار این گزارش مورد استقبال مخاطبان و ذینفعان قرار گرفته است؟ نامشخص
- آیا این گزارش مخاطبان را به پژوهش بیشتر در رابطه با موضوع تخصصی ترغیب می کند؟ نامشخص
- آیا گزارش حاضر توانایی برطرف کردن نیازهای مخاطبان و ذینفعان خود را دارد؟ نامشخص

ب) تاثیرگذاری اجتماعی

- آیا گزارش در بحث پیرامون پدیده مورد نظر خود از جامعه نگری قابل قبول برخوردار است؟ خیر
- آیا گزارش پیش نیازها و پیش فهم های ضروری و مورد نیاز برای فهم خود را به مخاطبان ارائه کرده است؟ خیر
- آیا گزارش برای علل و آثار مشکلات متعدد موجود در زندگی مردم تحلیل مناسبی ارائه کرده است؟ خیر
- آیا گزارش برای حل مشکلات زندگی مردم دارای طرح اجرایی با پیشنهادهای مشخص و مستدل است؟ خیر
- آیا گزارش برای کارآمدی راهکارهای پیشنهادی خود برای حل مشکلات زندگی مردم روش راستی آزمایی خاصی را پیشنهاد کرده است؟ خیر
- آیا گزارش توانسته است اهداف اجتماعی از پیش تعیین شده خود را محقق سازد؟ خیر
- آیا ناشر مجموعه نظرات مخاطبان و بازخوردهای مجامع علمی را پیرامون گزارش منتشر کرده است؟ خیر
- آیا گزارش نسبت خود را با اسناد فرادست و فرودست کشور معین کرده است؟ خیر
- آیا گزارش مطالبی پیرامون کارآمدی و عملکرد قوانین مرتبط با موضوع بحث خود را ارائه کرده است؟ خیر
- آیا انتشار این گزارش بازتاب های رسانه ای گسترده در پی داشته است؟ خیر

پ) نیازمحوری

- این گزارش چه نیازی (بنیادی، تخصصی، درسی، کمک درسی و عمومی) را تأمین خواهد کرد؟ نیازهای عمومی
- آیا گزارش توانایی علمی و عملی برای تفکیک نوع نیازهای مخاطبان (خلاءها، کمبودها، تهدیدها، آسیب ها، ضعف ها، فرصت ها، قوت ها، ضرورت ها و اولویت ها) و برنامه ریزی و اجرای برنامه های متناسب با آن را (برنامه های ایجادی، جبرانی، پیشگیرانه، مقابله ای، تقویتی، توانمندسازی، ارتقایی، تامینی و انتخابی) دارد؟ خیر
- آیا توانایی هدف گذاری، راهبردگذاری، سیاستگذاری و سازماندهی مرتبط با موضوع برای رفع سطوح گوناگون نیازهای مخاطبان در گزارش وجود دارد؟ خیر

پ) رتبه ها و جوایز

- آیا گزارش دارای رتبه و جوایز ملی و بین المللی است؟ نامشخص
- آیا گزارش دارای ارجاعات داخلی و خارجی از سوی منابع علمی معتبر است؟ نامشخص

ت) تقدیر و تشکر

- آیا در گزارش از شخصیت های حقیقی و حقوقی موثر در کار (اعم از امور علمی و فنی و...) سپاسگزاری شده است؟ خیر
- آیا گزارش در مجامع علمی داخلی و خارجی مورد تقدیر قرار گرفته است؟ نامشخص

ارزیابی های شکلی گزارش

الف) ویراستاری فنی

- آیا تعداد کلمات و صفحات گزارش برای بیان کامل موضوع گزارش کافی است؟ خیر
- آیا عنوان گذاری اصلی و فرعی در گزارش به درستی انجام شده است؟ خیر
- آیا نوع صفحه آرایی (نوع و اندازه خط، فاصله خطوط، حاشیه ها، سرصفحه و پاورقی و ...) گزارش مناسب است؟ خیر
- آیا آیین نگارش واژگان و جملات بر اساس زبان فارسی معیار در تدوین گزارش رعایت شده است؟ خیر
- آیا در گزارش برای واژگان و اصطلاحات علمی بیگانه، معادل سازی مناسب انجام شده است؟ خیر
- آیا نشانه گذاری در گزارش (مانند ویرگول، نقطه، خط تیره، ویرگول نقطه و پرانتز و ...) به درستی انجام شده است؟ خیر

ب) ویراستاری علمی

- آیا گزارش دارای ناظر یا ویراستار تخصصی است؟ بله
- آیا ناظر یا ویراستار تخصصی به وظایف خود عمل کرده است؟ خیر
- آیا گزارش از زمان انتشار چاپ اول تاکنون بروزرسانی شده است؟ نامشخص
- آیا محتوای گزارش نیاز به حذف مطالب دارد؟ بله
- آیا محتوای گزارش نیاز به اضافه کردن مطالب دارد؟ بله
- آیا گزارش حاضر نیاز به ویراستاری ادبی دارد؟ بله

ج) ویژگی های خاص

- آیا گزارش دارای ویژگی های خاص مانند کادر های خلاصه پیام، سخنان بزرگان، تاریخچه و... است؟ خیر
- آیا گزارش دارای صفحه شناسنامه است؟ بله

تاسیس شرکت سهامی خاص خدمات مهندسی و تامین کالا نیروگاهها پارس اتم درتاریخ ۱۳۹۹،۰۴،۰۴ به شماره ثبت ۵۶۰۲۳۶ به شناسه ملی ۱۴۰۰۹۲۳۲۴۲۹ ثبت و امضا ذیل دفاترتکمیل گردیده که خلاصه آن به شرح زیر جهت اطلاع عموم آگهی میگردد. موضوع فعالیت : تامین،خرید، فروش، واردات و صادرات کلیه کالاها، تجهیزات و قطعات مصرفی و یدکی مجاز برای صنعت هسته‌ای ارائه خدمات مشاوره، امکان سنجی و محاسبات فنی و مهندسی و اقتصادی در اجرا پروژه‌های صنعت هسته‌ای ارائه خدمات فنی، مشاوره و مدیریت پروژه‌های مهندسی ،خرید، ساخت و نصب، تدارکات و تامین تجهیزات صنعت هسته‌ای مطالعه، طراحی، مهندسی، خرید، اجرا و نگهداری از کلیه پروژه‌های انفورماتیک ای سی تی ،پایگاه داده‌ها و سرورها در صنعت هسته‌ای طراحی، نصب، نگهداری، بهره برداری، پشتیبانی و اپراتوری کلیه سرویس‌ها و تجهیزات ای سی تی در صنعت هسته‌ای ارائه خدمات، مشاوره و مربیگری برای توسعه و رشد شرکت‌های صنعت هسته‌ای مشارکت در تاسیس و راه اندازی شرکت‌های داخلی و خارجی در صنعت هسته‌ای شرکت در مناقصات و مزایدات دولتی و غیر دولتی، عقد قرارداد با سازمان‌ها، شرکت‌ها، نهادها اشخاص حقیقی و حقوقی در صنعت هسته‌ای ارائه خدمات توانمندساز و توسعه دهنده کسب وکارهای نوآور و نوپا در قالب ایجاد و مدیریت شتاب دهنده کسب و کارها در صنعت هسته‌ای مشاوره، طراحی و پیاده‌سازی بانک اطلاعاتی از تجهیزات، قطعات و مواد مصرفی مورد نیاز در صنعت هسته‌ای و قطعات نیروگاه مشاوره، طراحی و پیاده‌سازی بانک اطلاعاتی از سازندگان (داخلی و خارجی) تجهیزات، قطعات، مواد مصرفی مورد نیاز در صنعت هسته‌ای تهیه و به روزرسانی مدارک، الزامات، ضوابط و معیارهای مرتبط با صنعت هسته‌ای ارائه خدمات مشاوره، برنامه‌ریزی، طراحی و پیاده‌سازی بانک اطلاعی برای مستندسازی استانداردها، مدارک، الزامات، ضوابط و معیارهای مرتبط با صنعت هسته‌ای ترجمه استانداردها، مدارک، الزامات مرتبط با صنعت هسته‌ای از زبان‌های بین‌المللی به زبان فارسی ارائه خدمات مشاوره و مربیگری به کارفرمایان داخلی و پیمانکاران خارجی در صنعت هسته‌ای ارائه خدمات مشاوره‌ای در برنامه‌ریزی استراتژیک و راهبردی، آینده پژوهی صنعت هسته‌ای ارائه خدمات مشاوره، طراحی و برنامه‌ریزی در خصوص مدیریت پروژه، مدیریت ریسک و مدیریت پیمان در صنعت هسته‌ای ارائه خدمات مشاوره، طراحی و برنامه‌ریزی راهبردی برای توانمندسازی و توسعه منابع انسانی در صنعت هسته‌ای ارائه خدمات مشاوره، برنامه‌ریزی، طراحی و پیاده‌سازی بانک اطلاعی از متخصصان و نیروهای کارآمد در صنعت هسته‌ای ارائه خدمات مشاوره‌ای در ارزیابی توانایی‌ها و شایستگی‌های کلیدی نیروهای گزینش شده و اعمال راهکارهای برنامه‌ریزی شده برای ارتقاء توانمندی فردی و مهارتی ارائه خدمات مشاوره، برنامه‌ریزی و اجرای کارراهه شغلی برای کارشناسان و متخصصان با هدف بهره‌بندی از تجربیات و دانش بازنشستگان صنعت هسته‌ای مشارکت و همکاری با سایر اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی در زمینه‌های مربوط به موضوع فعالیت شرکت اخذ وام و اعتبار و افتتاح حساب جاری و سایر موارد که به انجام موضوع شرکت مرتبط می شود. درصورت لزوم پس از اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیربط مدت فعالیت : از تاریخ ثبت به مدت نامحدود مرکز اصلی : استان تهران – منطقه ۱۹ ، شهرستان شمیرانات ، بخش مرکزی ، شهر تجریش، محله شهرک محلاتی ، کوچه بی نام۱۴ ، خیابان ارشاد ، پلاک ۰ ، بلوک ۳۹ورودی شرقی، طبقه دوم ، واحد ۷ کدپستی ۱۹۵۷۳۵۵۵۹ سرمایه شخصیت حقوقی عبارت است از مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال نقدی منقسم به ۱۰۰ سهم ۱۰۰۰۰۰۰ ریالی تعداد ۸۰ سهم آن بی نام عادی تعداد ۲۰ سهم آن با نام عادی مبلغ ۳۵۰۰۰۰۰۰ ریال توسط موسسین طی گواهی بانکی شماره ۹۹۰۸۶۵۱۳۵ مورخ ۱۳۹۹،۰۳،۰۷ نزد بانک شهر شعبه بلوار ارتش با کد ۵۲۴ پرداخت گردیده است والباقی در تعهد صاحبان سهام می باشد اعضا هیئت مدیره آقای محمد امین حافظی کیا به شماره ملی ۰۰۱۴۵۹۳۱۹۱ و به سمت رئیس هیئت مدیره به مدت ۲ سال آقای حمید برجسته به شماره ملی ۰۰۸۰۲۲۱۳۵۱ و به سمت مدیرعامل به مدت ۲ سال و به سمت عضو هیئت مدیره به مدت ۲ سال خانم سعیده احمدی نوری به شماره ملی ۰۶۰۲۴۵۲۴۳۰ و به سمت عضو هیئت مدیره به مدت ۲ سال و به سمت نایب رئیس هیئت مدیره به مدت ۲ سال دارندگان حق امضا : کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهد آور شرکت از قبیل چک ، سفته ، بروات ، قراردادها عقود اسلامی با امضاء آقایان محمد امین حافظی کیا و حمید برجسته همراه با مهر شرکت و همچنین کلیه نامه های عادی و اداری باامضاءآقای حمید برجسته همراه با مهر شرکت معتبر می باشد. اختیارات مدیر عامل : طبق اساسنامه بازرسان خانم مینا تات به شماره ملی ۰۰۱۱۷۲۲۶۷۳ به سمت بازرس اصلی به مدت یک سال مالی خانم سمیرا شفایی به شماره ملی ۰۰۸۰۳۲۱۷۴۷ به سمت بازرس علی البدل به مدت یک سال مالی روزنامه کثیر الانتشار سیاست روز جهت درج آگهی های شرکت تعیین گردید. ثبت موضوع فعالیت مذکور به منزله اخذ و صدور پروانه فعالیت نمی باشد

سازمان ثبت اسنادواملاک کشور اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران (۸۹۸۵۳۷)

آگهی تغییرات شرکت آریان شن تهراندشت سهامی خاص به شماره ثبت ۳۶۱۳۵۹ و شناسه ملی ۱۰۱۰۴۰۸۴۸۶۳ به استناد صورتجلسه مجمع عمومی عادی سالیانه مورخ ۱۳۹۹،۰۱،۱۸ تصمیمات ذیل اتخاذ شد : آقای خدا داد شیرخانی به کدملی ۴۵۰۰۶۶۶۹۲۳ و آقای رسول رفیعی به کدملی ۴۵۲۹۹۱۸۱۱۴ و آقای سیدسبحان رفیعی به کدملی ۰۰۷۱۰۶۸۵۶۲ و آقای سیدجواد رفیعی به کدملی ۰۰۵۶۵۱۷۳۰۰ به سمت اعضای هیئت مدیره برای مدت دو سال انتخاب شدند. آقای سیدرضا امیری به کدملی ۰۰۶۷۴۳۷۵۵۹ به سمت بازرس اصلی و آقای فیض اله مهرآرا به کدملی ۴۵۰۰۷۲۹۱۸۶ به سمت بازرس علی البدل برای مدت یک سال مالی انتخاب شدند

سازمان ثبت اسنادواملاک کشور اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران (۹۱۳۰۷۴)

آگهی تغییرات شرکت آریان شن تهراندشت سهامی خاص به شماره ثبت ۳۶۱۳۵۹ و شناسه ملی ۱۰۱۰۴۰۸۴۸۶۳ به استناد صورتجلسه هیئت مدیره مورخ ۱۳۹۹،۰۱،۱۸ تصمیمات ذیل اتخاذ شد : آقای خدا داد شیرخانی به کدملی ۴۵۰۰۶۶۶۹۲۳ سمت رئیس هیئت مدیره و آقای رسول رفیعی به کدملی ۴۵۲۹۹۱۸۱۱۴ به سمت نایب رئیس هیئت مدیره و آقای سیدسبحان رفیعی به کدملی ۰۰۷۱۰۶۸۵۶۲ به سمت مدیرعامل و عضوهیئت مدیره و آقای سیدجواد رفیعی به کدملی ۰۰۵۶۵۱۷۳۰۰ به سمت عضو هیئت مدیره انتخاب شدند. امضاء کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهد آور شرکت از قبیل چک ، سفته ، برات و عقد قراردادها و عقوداسلامی با امضاء مشترک مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره و در غیاب ایشان نایب رئیس هیئت مدیره همراه با مهر شرکت معتبر می باشد و سایر نامه های عادی و اداری با امضاء مدیرعامل همراه با مهر شرکت دارای اعتبار می باشد

سازمان ثبت اسنادواملاک کشور اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران (۹۱۳۰۷۵)